

Kundenportal (send.book)

Handbuch



a better way

ready & go 

Kundenportal (send.book)

Login / Registrierung

Auf unserer Webseite readyundgo.de/Kundenlogin können Sie:

- Ihre Zugangsdaten über die Registrierung anfordern
- Sich auf das Portal einloggen

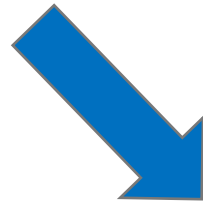
The screenshot shows the ready & go customer portal login page. At the top, there is a navigation bar with the ready & go logo, links for Leistungen, Unternehmen, Karriere, and Kontakt, and a Login button with a user icon and a search icon. Below the navigation bar, there is a header with the tagline "a better way." and a search bar. The main content area features a large banner with two white delivery vans. The text on the banner reads: "Die wichtigste Frage zuerst: **Muss es jetzt schnell gehen?**". Below the vans are two buttons: "Nein" and "Ja". To the right of the banner is a login form with fields for "Benutzername" and "Passwort", a "Login" button, and a link for "Passwort vergessen?". Below the login form is a registration section with the text "Noch kein Nutzerkonto?" and a "Jetzt registrieren" button. At the bottom of the page, there is a "Sendungsverfolgung" section with a search bar for "Trackingnummer eingeben..." and a "Suchen" button. The footer of the page features the tagline "a better way" on the left and the ready & go logo on the right.

Kundenportal (send.book)

Navigation

In der Navigation befinden sich unter dem jeweiligen Reiter folgende Zugänge:

- Alles rund um Ihre Aufträge
- Ihre Lieferadressen
- Unsere Rechnungen
- Firmen- und Mitarbeiterstammdaten



ready & go

Arbeitsplatz

Aufträge

Daueraufträge

Adressbuch

Buchhaltung

Stammdaten

Tagesaufträge | Alle Aufträge

Auftrag:

Von:

1 Eintrag vorhanden (Seite 1 von 1)

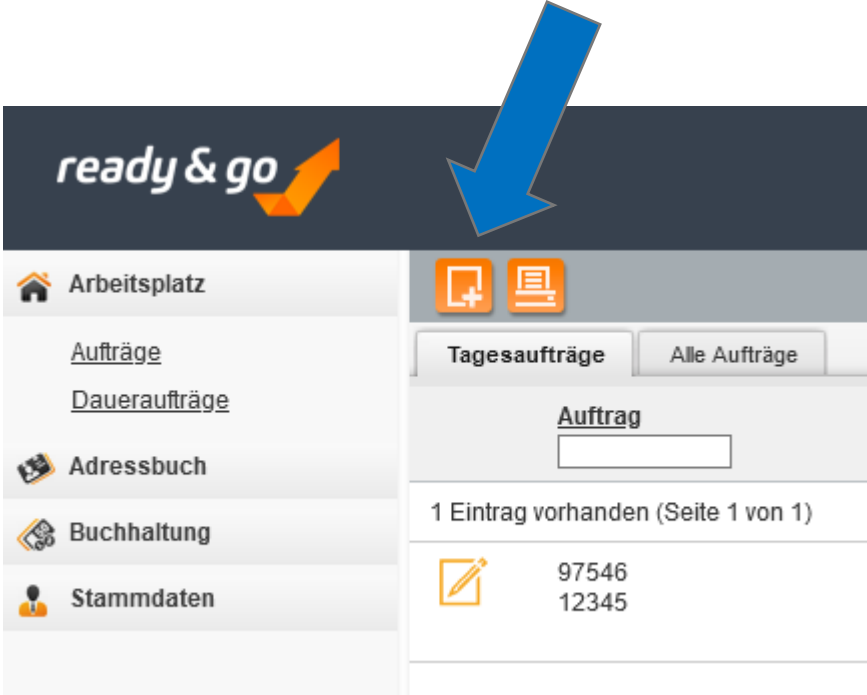
	97546 12345	Testkunde Testweg 1 DE 11111 Musterstadt
--	----------------	--

Kundenportal (send.book)


Auftrag erfassen

Um einen neuen Auftrag erfassen zu können, muss in der Navigation der Reiter Arbeitsplatz angeklickt werden. Danach erscheint das Symbol zur Auftragserfassung. (blauer Pfeil)

1. Arbeitsplatz anklicken
2. + Symbol anklicken



The screenshot shows the 'ready & go' customer portal. The navigation menu on the left includes 'Arbeitsplatz', 'Aufträge', 'Daueraufträge', 'Adressbuch', 'Buchhaltung', and 'Stammdaten'. The main content area displays a 'Tagesaufträge' tab, a search bar for 'Auftrag', and a table with one entry. A blue arrow points to a plus sign icon in the top right corner of the main content area.

Auftrag	
	<input type="text"/>
1 Eintrag vorhanden (Seite 1 von 1)	
	97546 12345

Kundenportal (send.book)

Auftrag erfassen Teil 1

Diese Informationen benötigen wir für einen reibungslosen Ablauf:

1. Produkt/ Tarif auswählen (blauer Pfeil)
2. Fahrzeugkategorie wählen
3. Beladestelle erfassen mit Datum und Uhrzeit (bitte immer das größtmögliche Zeitfenster angeben)
4. Empfängeradresse erfassen

Hinweis: Das System erkennt bei der Eingabe von Adressdaten bereits den Empfänger, falls dieser in den Stammdaten hinterlegt ist. Das System speichert Adressen sodass diese bei erneuter Erfassung vorgeschlagen werden. Bei der Eingabe von Postleitzahlen schlägt das System bereits den Empfängerort vor.

Auftrag #97546

Allgemein Tracking Dokumente Standort

Serviceart: same day premium Barzahlung:
Fahrzeugkategorie: BUS Klein Kat.2 Einzelrechnung:

Referenz: 12345

Beladestelle: Testkunde, Deutschland, Testweg, Ladedatum / -zeit: 31.05.2021, 11:37 - 11:37

Entladestelle: Testkunde, Deutschland, Testweg, Ladedatum / -zeit: 31.05.2021, 11:37 - 11:37

Packliste: - Gesamtpreis: * -

Ich wünsche eine zusätzliche Warentransportversicherung in Höhe des Warenwertes.

Dokumente drucken Auftrag kopieren Auftrag speichern

Kundenportal (send.book)

Auftrag erfassen Teil 2

Jetzt benötigen wir noch Informationen zum transportierenden Gut:

1. Packliste klicken (grauer Pfeil)
2. Sendungsdaten erfassen
3. Mehr als 1 Packstück? (orangener Pfeil)
4. Packliste speichern (gelber Pfeil)
5. ADSP bestätigen (blauer Pfeil)
6. Auftrag speichern (grüner Pfeil)

Hinweis: Falls die Sendung für den Transport zusätzlich versichert werden soll, benötigen wir auch Angaben zum Inhalt und zum Warenwert.

Kundenportal (send.book)

Auftrag erfassen OPTIONEN

Optional können:

- Mehrere Lade- oder- Lieferadressen erfasst werden (**blauer** Pfeil)
- Zusätzliche aus eine Entladestelle eine Be- und Entladestelle machen z.B. bei Retouren erforderlich. (**grüner** Pfeil)

Hinweis: Per Drag and Drop können die Ladestellen durchgetauscht werden, bis die gewünschte Stoppreihenfolge erstellt ist. Dazu einfach die linke Maustaste in der Ladestelle gedrückt halten und dann verschieben (siehe Mauszeiger)

Auftrag #97546

Allgemein | Tracking | Dokumente | Standort

Serviceart: same day premium | Barzahlung:

Fahrzeugkategorie: BUS Klein Kat.2 | Einzelrechnung:

Referenz: 12345

Beladestelle: [Dropdown] | Ansprechpartner: [Dropdown] | Telefon: [Text]

Land: [Dropdown] | 11111 | Musterstadt | Region: [Dropdown]

1 | Haben Sie unser Produkt SAME DAY DELIVERY gewählt gibt es unter: http://www.readyundgo.de/fileadmin/Mediendatenbank/PDEs/Broschuere_Same-Day-...

Ladedatum / -zeit: 31.05.2021 | 11:37 - 11:37

Entladestelle: [Dropdown] | Ansprechpartner: [Dropdown] | Telefon: [Text]

Deutschland | 11111 | Musterstadt | Region: [Dropdown]

Entfernung: - | Testweg | 1 | Bemerkung: [Text]

Ladedatum / -zeit: 31.05.2021 | 11:37 - 11:37

Packliste: - | Gesamtpreis: * - | * Der angezeigte Preis ist eine unverbindliche Preisinformation. Zuschläge oder Auftragsänderungen können den Preis verändern.

Ich wünsche eine zusätzliche Warentransportversicherung in Höhe des Warenwertes.

Dokumente drucken | Auftrag kopieren | Auftrag speichern

Kundenportal (send.book)

Auftrag nachverfolgen

Nach dem speichern erscheint die Auftragsnummer (**blauer Pfeil**)

Optional kann nun unter anderem ein Frachtbrief (CMR) gedruckt werden (**orangener Pfeil**)

Auftrag #97510

Allgemein | Dokumente | Standort

Serviceart: Barzahlung:
Fahrzeugkategorie: Einzelrechnung:

Referenz:

Beladestelle: Ansprechpartner: Telefon:
Deutschland 11111 Musterstadt Region
Testweg: Haben Sie unser Produkt SAME DAY DELIVERY gewählt
Ladedatum / -zeit: - gibt es unter: http://www.readyundgo.de/fileadmin/Mediendatenbank/PDFs/Broschuere_Same-Day-...

Entladestelle: Ansprechpartner: Telefon:
Deutschland 21129 Hamburg Region
Entfernung: - 15 Bemerkung
Ladedatum / -zeit: -

Packliste: 1 Position (1,0 kg) Gesamtpreis: * -

Der angezeigte Preis ist eine unverbindliche Preisinformation. Preisänderungen, Nachschläge oder Auftragsänderungen können den Preis verändern.

Ich wünsche eine zusätzliche Warentransportversicherung in Höhe des Warenwertes.

Dokumente drucken Auftrag kopieren Auftrag speichern

Kundenportal (send.book)

Auftrag nachverfolgen

Unter dem Reiter Arbeitsplatz/ Aufträge können alle Aufträge eingesehen werden.

Klick auf den Auftrag (**blauer** Pfeil). Nun sind alle Auftragsinformationen zu sehen, u.a. Sendungsstatus unter Tracking oder hochgeladene Dokumente wie beispielsweise Lieferscheine (**orangener** Pfeil)

The screenshot shows the 'ready & go' customer portal interface. On the left is a navigation menu with 'Arbeitsplatz' selected. The main area displays a list of orders under 'Tagesaufträge'. One order is highlighted with a blue arrow. A modal window for 'Auftrag #97546' is open, showing details for the 'Tracking' tab. The modal contains a table with order information and a tracking table.

Auftrag erfasst	Auftrag abgerechnet	Trackingnummer
31. Mai 2021 um 11:38 Testkunde		EHKREGG6

Ladestelle	Status	Datum	Uhrzeit	Empfänger
Testkunde Testweg 1 11111 Musterstadt, DE	Disponiert	-	-	
Testkunde Testweg 1 11111 Musterstadt, DE	Entladevorgang Geliefert	-	-	-

Kundenportal (send.book)

Auftrag nachverfolgen

Hinweis: Die Trackingnummer (blauer Pfeil) dient dazu um auf unserer Webseite readyundgo.de den Sendungsstatus abzufragen. Diese könnte zum Beispiel dem Empfänger zur Verfügung gestellt werden.

Dazu einfach die Trackingnummer auf der Startseite unserer Webseite eingeben. (orangener Pfeil)

The screenshot displays the 'Auftrag #97510' tracking page. A blue arrow points to the 'Trackingnummer' field in the 'Auftrag abgerechnet' section, which contains the value 'U2L9QPTO'. Below this is a table with columns for 'Ladestelle', 'Status', 'Datum', 'Uhrzeit', and 'Empfänger'. The 'Status' is 'Disponiert'. An orange arrow points to the 'Sendungsverfolgung' search bar at the bottom of the page, which contains the placeholder text 'Trackingnummer eingeben...'. A login/register overlay is visible on the right side of the page, featuring a search bar for 'Benutzername' and 'Passwort', a 'Login' button, and a 'jetzt registrieren' button. The main banner features two white delivery vans with the 'ready & go' logo and the text 'Muss es jetzt schnell gehen?'.

Auftrag erfasst	Auftrag abgerechnet	Trackingnummer
28. Mai 2021 um 14:50 Testkunde		U2L9QPTO

Ladestelle	Status	Datum	Uhrzeit	Empfänger
Testkunde	Disponiert	-	-	

Kundenportal (send.book)

Stammdaten Versandmitarbeiter

Der Administrator (Versand,- oder Abteilungsleiter) kann weitere Mitarbeiter hinzugefügen. Somit kann unter anderem nachverfolgt werden, wer welche Aufträge erteilt hat.

1. Klick Stammdaten (blauer Pfeil)
2. Klick auf Mitarbeiter
3. Klick + Symbol (orangener Pfeil)

Hinweis: Nach dem Speichern kann unter dem Reiter „Onlinezugang“ (grüner Pfeil) dem Mitarbeiter Zugangsdaten für die Onlineauftragserfassung zugeteilt bzw. aktiviert werden.

The screenshot shows the 'ready & go' customer portal interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Arbeitsplatz', 'Adressbuch', 'Buchhaltung', and 'Stammdaten'. The 'Stammdaten' option is highlighted with a blue arrow. Below it, there are sub-options: 'Meine Firma' and 'Mitarbeiter'. The main content area displays a list of employees with columns for 'Name', 'Abteilung', and 'E-Mail Adresse'. A table shows 3 entries: 'Herr Björn Hellmers', 'Herr Sven Otten', and 'Frau Testi testmann'. An orange arrow points to a '+' symbol icon next to the table header. A modal window titled 'Kontakt bearbeiten' is open, showing fields for 'Nachname', 'Vorname', 'Anrede', 'Geburtstag', 'Abteilung', 'Telefon', 'Fax', 'Mobil', 'E-Mail Adresse', and 'E-Mail senden'. A green arrow points to the 'Onlinezugang' tab in the modal window. The 'ready & go' logo is visible in the top left corner of the interface.